



# Anmeldung zum Schuljahr 2019/2020

## Medizinisch Technische/r Laborassistent/in

Voraussetzung: Mittlerer Schulabschluss (MSA)  
(bitte vollständig und in **Blockschrift** ausfüllen)

\_\_\_\_\_  männl. /  weibl. (bitte ankreuzen)  
(Name) (Vorname)

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (PLZ und Wohnort) (Straße) (Kreis)

e - mail \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Bislang/bis Sommer 2019 erworbener Schulabschluss: \_\_\_\_\_

Eine Rücksendung aller eingereichten Bewerbungsunterlagen können wir aus technischen Gründen leider nicht leisten. Da wir keine Mappen zurücksenden können, empfehlen wir darauf zu verzichten.

### Sie helfen der Verwaltung, wenn Ihre Bewerbung folgende Reihenfolge einhält:

- Vollständig ausgefülltes Anmeldeformular
- Aktueller, lückenloser, tabellarischer Lebenslauf
- Beglaubigte Kopie des Nachweises über den Mittleren Schulabschluss bzw. den zuletzt erworbenen Schulabschluss  
Sollte das Abschlusszeugnis noch nicht vorliegen,
- Beglaubigte Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses

Falls der Mittlere Schulabschluss im Ausland erworben wurde:

- Nachweis über Deutschkenntnisse auf B1-Niveau

### Nach erfolgter Zusage sind weitere Unterlagen erforderlich:

- Amtliches Führungszeugnis (nicht älter als 3 Monate)
- Nachweis über eine Hepatitis-A/B/-Impfung
- Ärztliche Bescheinigung

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der / des Sorgeberechtigten)

### Unvollständige Unterlagen werden **nicht** bearbeitet! –

<sup>1</sup> Bewerberinnen und Bewerber sowie deren Sorgeberechtigte sind verpflichtet, die hier geforderten Angaben zu machen. Alle erhobenen Daten dienen lediglich der Abwicklung des Aufnahmeverfahrens. Bei erfolgreicher Aufnahme werden die Daten durch die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben im Rahmen der Schülerverwaltung weiterverarbeitet. Die Daten der nicht angenommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Im Übrigen gilt § 30 SchulG (Erhebung und Verarbeitung von Daten).

## **Hinweise zum Datenschutz:**

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß §30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß §11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus und Bewerberinnen und Bewerber sowie deren Sorgeberechtigten sind verpflichtet, die hier geforderten Angaben zu machen. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulartverordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Die Daten der nicht angenommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

## **Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage**

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist die Elly-Heuss-Knapp-Schule, die Walther-Lehmkuhl-Schule oder die Theodor-Litt-Schule (s.o.)
2. Die/Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist N.N.
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt diesem Aufnahmebogen bei.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de), Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)