



Regionale Berufsbildungszentren der Stadt Neumünster

## Bewerbung am Beruflichen Gymnasium am Oberstufenzentrum Neumünster

**Schuljahr 2019/2020**

An das  
RBZ-Büro  
Brachenfelder Str. 45  
24534 Neumünster

### **Angaben zur Person<sup>1</sup>**

– bitte in Druckschrift ausfüllen

männl. /  weibl. (bitte ankreuzen)

\_\_\_\_\_  
(Name / Vorname)

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

### **Anschrift der Bewerberin / des Bewerbers:**

### **Anschrift der /des Sorgeberechtigten:**

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Kreis

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail (wenn vorhanden)

### **Schulischer Werdegang**

Name der zuletzt besuchten Schule: \_\_\_\_\_

Schulart (Zutreffendes bitte ankreuzen ):

Regionalschule (oder Realschule)

Berufsfachschule

Gemeinschaftsschule (oder Integrierte Gesamtschule)

Gymnasium

andere (bitte angeben): \_\_\_\_\_

Entlassungsjahr: \_\_\_\_\_

Ich habe Unterricht gehabt in der 2. Fremdsprache \_\_\_\_\_ Jahre

Ich habe bereits \_\_\_\_\_ Jahr/e die Oberstufe eines Beruflichen Gymnasiums bzw.  
eines anderen Gymnasiums besucht.

### **Berufliche Vorbildung** (wenn zutreffend)

Ausbildungsberuf: \_\_\_\_\_

Zeitpunkt des Abschlusses: \_\_\_\_\_

**Erläuterungen vor dem Ausfüllen bitte genau durchlesen:**

- Sie können für die Beruflichen Gymnasien Neumünsters nur **eine** Bewerbung abgeben.
- Sie können sich mit dieser Bewerbung für Ihre Prioritäten anmelden. Diese können über verschiedene Berufliche Gymnasien verteilt sein.
- Geben Sie Ihre Rangfolge in den farbigen Kästchen durch Ziffern (1 bis 4) an. Dabei steht Ziffer 1 für die 1. Priorität usw. Ihre Bewerbung geht zuerst an das Berufliche Gymnasium, dessen Profil Sie die Priorität 1 gegeben haben.
- Wollen Sie sich nur für ein bestimmtes Profil eines Beruflichen Gymnasiums bewerben, tragen Sie bitte nur die Ziffer 1 ein.
- Da wir keine Mappen zurücksenden können, empfehlen wir darauf zu verzichten.

Welche Profile wollen Sie belegen?		EHKS	TLS	WLS
(nicht ankreuzen, sondern Ziffern 1, 2, 3 oder 4 eintragen) ↓				
<b>Gesundheit</b>	mit <b>Deutsch</b>			
	mit <b>Englisch</b>			
	mit <b>Mathematik</b>			
<b>Ernährung</b>	mit <b>Deutsch</b>			
	mit <b>Englisch</b>			
	mit <b>Mathematik</b>			
<b>Erziehungswissenschaft</b>	mit <b>Deutsch</b>			
	mit <b>Englisch</b>			
	mit <b>Mathematik</b>			
<b>Biotechnologie inklusive Berufsabschluss</b> <b>Biologisch-technische Assistentin / Biologisch-technischer Assistent</b> <small>Hinweis: vierjähriger Bildungsgang, Abitur verbunden mit Ausbildung zur Biologisch-Technischen Assistenz</small>				
<b>Theater und Film - Management</b> (Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen / <b>Deutsch</b> / Video und Darstellendes Spiel)				
<b>Business</b> (Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen / <b>Englisch</b> / Volkswirtschaftslehre)				
<b>Wirtschaftsinformatik</b> (Wirtschaftsinformatik / <b>Mathematik</b> / Volkswirtschaftslehre)				
<b>Bautechnik</b>	mit <b>Englisch</b>			
	mit <b>Mathematik</b>			
<b>Gestaltungs- und Medientechnik</b>	mit <b>Englisch</b>			
	mit <b>Mathematik</b>			
<b>Mechatronik</b>	mit <b>Englisch</b>			
	mit <b>Mathematik</b>			

**Als Anlagen<sup>2</sup> füge ich bei:**

– Ab hier wieder Zutreffendes ankreuzen ☒

- aktueller, lückenloser, tabellarischer und unterschriebener Lebenslauf
- Halbjahreszeugnis der 10. Klasse +  
Ganzjahreszeugnis der 9. Klasse einer  
Regionalschule oder Gemeinschaftsschule
- letztes Halbjahreszeugnis der Berufsschule
- Halbjahreszeugnis der 9. Klasse (bei G8) oder  
10. Klasse (bei G9) eines Gymnasiums
- Halbjahreszeugnis der Oberstufe der  
Berufsfachschule

---

(weitere Zeugnisse / Nachweise,  
z.B. Abschlusszeugnisse)

---

<sup>2</sup> Zeugnisse und Nachweise sind als beglaubigte Kopien beizufügen.

**Hinweis:**

Die Einrichtung eines Faches oder eines Profils hängt sowohl von der Zahl der Bewerberinnen und Bewerber als auch von den Möglichkeiten der jeweiligen Schule ab. Ein Anspruch auf ein bestimmtes Fächerangebot der Schule und auf Zulassung zu einem bestimmten Fach besteht nach § 3 Abs. 3 der Landesverordnung über das Berufliche Gymnasium (BGVO) nicht.

---

(Ort, Datum)

---

(Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers)

---

(Unterschrift der / des Sorgeberechtigten)

---

Elly-Heuss-Knapp-Schule  
Riemenschneiderstr. 1  
24534 Neumünster  
Tel. 04321-26 541-60  
Fax. 04321-26-541-83  
E-Mail: [info@ehks-nms.de](mailto:info@ehks-nms.de)  
Internet: [www.ehks.neumuenster.de](http://www.ehks.neumuenster.de)

Walther-Lehmkuhl-Schule  
Roonstraße 90  
24537 Neumünster  
Tel. 04321-2 50 92-0  
Fax. 04321-2 50 92-99  
E-Mail: [info@wls-nms.de](mailto:info@wls-nms.de)  
Internet: [www.wls-nms.de](http://www.wls-nms.de)

Theodor-Litt-Schule  
Parkstraße 12 – 18  
24534 Neumünster  
Tel. 04321-9 42 49-10  
Fax. 04321-9 42 49-09  
E-Mail: [info@tls-nms.de](mailto:info@tls-nms.de)  
Internet: [www.tls-nms.de](http://www.tls-nms.de)

---

<sup>1</sup> Bewerberinnen und Bewerber sowie deren Sorgeberechtigte sind verpflichtet, die hier geforderten Angaben zu machen. Alle erhobenen Daten dienen lediglich der Abwicklung des Aufnahmeverfahrens. Bei erfolgreicher Aufnahme werden die Daten durch die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben im Rahmen der Schülerverwaltung weiter verarbeitet. Die Daten der nicht angenommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Im Übrigen gilt § 30 SchulG (Erhebung und Verarbeitung von Daten).

---

## **Hinweise zum Datenschutz:**

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß §30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß §11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus und Bewerberinnen und Bewerber sowie deren Sorgeberechtigten sind verpflichtet, die hier geforderten Angaben zu machen. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulartverordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Die Daten der nicht angenommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

## **Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage**

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist die Elly-Heuss-Knapp-Schule, die Waltherr-Lehmkuhl-Schule oder die Theodor-Litt-Schule (s.o.)
2. Die/Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist N.N.
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt diesem Aufnahmebogen bei.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de), Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)