

Information über die Fachoberschule Fachrichtung Gesundheit und Soziales

1. Bildungsziel

Die Fachoberschule vermittelt Schülerinnen und Schülern nach abgeschlossener Berufsausbildung eine Bildung, die mit der allgemeinen Fachhochschulreife abschließt. Der Abschluss entspricht den Anforderungen für die **Aufnahme eines Studiums an einer Fachhochschule** in den Ländern der Bundesrepublik Deutschland.

2. Voraussetzungen für die Aufnahme

1. Schulische Voraussetzung:
Schulische Voraussetzung ist das Zeugnis des Realschulabschlusses oder ein dem Realschulabschluss als gleichwertig anerkanntes Abschlusszeugnis.
2. Berufliche Aufnahmevoraussetzung:
Berufliche Aufnahmevoraussetzung ist eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung, vorzugsweise in den Bereichen Körperpflege, Gesundheit und Sozialpädagogik oder eine mindestens fünfjährige einschlägige Berufstätigkeit

3. Dauer der Ausbildung

Der Bildungsgang mit Vollzeitunterricht (ca. 30 Unterrichtsstunden/Woche) dauert ein Jahr. Die Ausbildung schließt mit einer Prüfung ab. Schriftliche Prüfungsfächer sind die Fächer Deutsch, Mathematik, Englisch und das Fach Pädagogik/Psychologie oder Gesundheit/Pflege.

4. Unterrichtsfächer:

Fachrichtungsbezogen	Fachrichtungsübergreifend
Pädagogik/Psychologie	Deutsch
Gesundheit/Pflege	Englisch
Chemie	Mathematik
Biologie	Religion oder Philosophie
Informationstechnologie	Wirtschaft/Politik
	Sport
	Ggf. eine 2. Fremdsprache

*Die 2. Fremdsprache wird mit dem beruflichen Gymnasium gemeinsam erteilt. Wahlmöglichkeiten: Dänisch, Französisch, Spanisch, Türkisch



5. Kosten

- Der Besuch der Fachoberschule ist schulgeldfrei.
- Lehrbücher werden kostenlos ausgeliehen.
- Die Schülerinnen und Schüler erhalten eine kostenlose Version von MS Office 365.
- Es können Kosten anfallen für:
 - Besichtigungen, Exkursionen
 - Lektüren
 - freiwillige zusätzliche Sprachreisen
- Ausbildungsförderung kann gewährt werden. Die Schule gilt als 12. Schuljahr. Anträge sind beim zuständigen Amt für Ausbildungsförderung zu stellen.

6. Anmeldung

Anmeldungen werden im Büro der Elly-Heuss-Knapp-Schule entgegengenommen. Dem Anmeldeformular sind folgende Unterlagen beizufügen:

Sie helfen der Verwaltung, wenn Ihre Bewerbung folgende Reihenfolge einhält:

1. Vollständig ausgefülltes Anmeldeformular
2. Tabellarischer, lückenloser und unterschriebener Lebenslauf
3. Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses einer Regionalschule, Gemeinschaftsschule oder eines als gleichwertig anerkannten Zeugnisses. Sollte das Abschlusszeugnis noch nicht vorliegen, wird das letzte Halbjahreszeugnis in beglaubigter Fotokopie benötigt.
4. Beglaubigte Kopie des Nachweises der abgeschlossenen Berufsausbildung (gegebenenfalls eines Zeugnisses der Zwischenprüfung, wenn die Ausbildung zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht abgeschlossen ist)

Die eingereichten Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesendet werden. Bitte auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter, Prospekthüllen o.ä. verzichten.

Spätester Anmeldetermin für das im August beginnende Schuljahr ist jeweils der **28. Februar**.

Bitte nur vollständige Unterlagen einreichen. Unvollständige Bewerbungen werden nicht bearbeitet. Spätere Anmeldungen können nur berücksichtigt werden, wenn noch nicht alle Schulplätze vergeben sind.

